

CCI FORMATION CONTINUE  
Espace Formation du Saumurois  
Square Balzac  
49412 SAUMUR CEDEX

## BON DE COMMANDE FORMATION CONTINUE

**Contact : Madame Geneviève BELLON**  
Tél : 02.41.83.53.93 / Fax : 02.41.83.53.84  
Mail : genevieve.bellon@maineetloire.cci.fr

Raison sociale de l'entreprise :

Adresse

Code Postal

Ville

SIRET

NAF

Effectif

Téléphone

Fax

Responsable de l'inscription

Fonction

Em@il

INTITULÉ DE LA FORMATION :

DURÉE : .....

CALENDRIER : .....

LIEU : .....

COÛT : .....

STAGIAIRES : Merci de joindre la liste des noms avec les fonctions correspondantes

Le règlement de cette formation sera effectué par :

**L'entreprise** (coordonnées précisées ci-dessus)  
OU

**L'organisme payeur suivant**

Adresse .....

..... Téléphone .....

Facture en fin de stage. Paiement par tout moyen à votre convenance

Nous vous remercions de nous signifier votre accord de la proposition de formation en nous retournant ce document signé et revêtu de la mention «**Bon pour accord**».

La signature du présent bulletin vaut acceptation des conditions générales de vente figurant au verso.

Cachet de l'entreprise

Date

Signature précédée de «Bon pour accord»

Nom du signataire – Fonction

**CONDITIONS GENERALES DE VENTE DE PRODUITS ET DE REALISATION DE PRESTATIONS DE SERVICES PAR CCI FORMATION**

**ARTICLE 1 - APPLICATION DES CONDITIONS GENERALES DE VENTE ("CGV")**

Le fait de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du CLIENT aux présentes CGV, qui peuvent être complétées et/ou modifiées par des conditions particulières définies, sous la forme d'une proposition de réalisation d'une prestation de services ("proposition"), par CCI FORMATION. Sauf dérogation expresse et écrite émanant de CCI FORMATION, les présentes CGV prévalent sur toute autre condition stipulée par le CLIENT, notamment dans ses conditions générales d'achat, quel que soit le moment où cette condition est portée à la connaissance de CCI FORMATION, et même si CCI FORMATION n'exprime pas son désaccord. Les dérogations acceptées par CCI FORMATION à l'occasion d'une commande n'engagent CCI FORMATION que pour cette commande. Aucun défaut ou retard d'application des présentes CGV ne peut être interprété comme impliquant renonciation de CCI FORMATION à se prévaloir desdites CGV.

**ARTICLE 2 - FORMATION DU CONTRAT**

Le contrat n'est formé qu'au moment de la confirmation écrite de la commande par le client. Le client ne peut pas apporter de modifications à sa commande initiale sans l'accord préalable et écrit de CCI FORMATION.

**ARTICLE 3 – PRIX**

Les prix sont fermes et mentionnés dans les catalogues, fiches produit ou dans les propositions ou conditions particulières. Ces prix s'entendent nets de TVA. Le prix des prestations de services est valable pendant la durée de vie du catalogue. Le prix de chaque prestation de services intègre les frais, liés à la réalisation de ladite prestation, tels que mentionnés dans la proposition faite CCI FORMATION au CLIENT. Tout engagement de frais supplémentaires sera soumis à l'accord préalable et écrit du CLIENT, et facturé en sus.

**ARTICLE 4 - PAIEMENT**

La facture est établie en fin de formation sauf dispositions contraires inscrites dans la convention. Le règlement doit être effectué dans un délai de 30 jours à réception de facture et sans escompte par tout moyen à la convenance du CLIENT. Les factures impayées à l'échéance seront de plein droit et sans mise en demeure majorées des intérêts de retard au taux d'une fois et demie le taux d'intérêt légal en vigueur. En cas de refus de prise en charge totale ou partielle de la part de l'OPCA, le CLIENT s'engage à régler, selon le cas, la totalité ou la partie restant due de la prestation. Conformément aux dispositions du Code du Travail, en cas d'inexécution totale ou partielle d'une convention de formation, CCI FORMATION facturera au CLIENT les sommes qu'il a réellement dépensées ou engagées, étant rappelé que ces sommes ne constituent pas une dépense déductible de la participation de l'employeur au titre du plan de formation.

**ARTICLE 5 – DELAIS DE LIVRAISON OU DE REALISATION**

Les délais de livraison des produits sont précisés au plus tard lorsque CCI FORMATION accepte la commande.

Les délais de réalisation des prestations de services sont donnés à titre indicatif dans la proposition faite au CLIENT. CCI FORMATION s'engage à les respecter au mieux, mais il est notamment tributaire de la disponibilité des informations et/ou des interlocuteurs pouvant être indispensables à l'exécution de la prestation.

**ARTICLE 6 – MODALITES DE REALISATION DES PRESTATIONS**

CCI FORMATION est seul juge des différents moyens qu'il met en œuvre pour la réalisation de ses prestations. Pour permettre la bonne exécution des prestations, le CLIENT s'engage à mettre à la disposition de CCI FORMATION toutes les informations et tous les documents utiles à l'appréciation précise par CCI FORMATION du besoin du CLIENT.

**ARTICLE 7 - RESPONSABILITE**

CCI FORMATION s'engage à exécuter ses obligations avec soin et diligence et à mettre en œuvre les meilleurs moyens à sa disposition.

Il est expressément convenu que l'obligation à la charge de CCI FORMATION est une obligation de moyen. Le CLIENT reconnaît en outre que les recherches d'informations, même menées avec les meilleurs soins, ne peuvent prétendre à l'exhaustivité.

Si la responsabilité de CCI FORMATION était retenue dans l'exécution d'une commande, le CLIENT ne pourrait pas prétendre à un dédommagement supérieur aux sommes perçues par CCI FORMATION pour l'exécution de ladite commande.

Le CLIENT est seul responsable de l'usage qu'il fait des produits fournis ou des résultats des prestations effectuées par CCI FORMATION.

**ARTICLE 8 – MODIFICATION - ANNULLATION**

Toute annulation de commande doit être communiquée par le CLIENT par écrit (courrier ou télécopie) au moins 10 jours avant le début de l'action de formation.

En cas de non respect des clauses de la commande par le CLIENT (annulation de la commande par le CLIENT avant le début de l'action, abandon d'un ou plusieurs stagiaires en cours de formation ou report trop tardif d'une séance programmée) CCI FORMATION retient sur le coût total, les sommes qu'elle a réellement dépensées ou engagées pour la réalisation de la formation, conformément aux dispositions de l'article L 991-6 du Code du Travail. En cas d'annulation de commande moins de 10 jours ouvrables avant le démarrage, la somme retenue sera à hauteur de 50 % du coût total de la formation.

En cas d'abandon d'un ou plusieurs stagiaires en cours de formation, la prestation sera facturée en totalité.

Dans le cas d'une inscription individuelle (particulier – demandeur d'emploi) le stagiaire a, à compter de la date de signature du contrat de formation, un délai de 10 jours ouvrables pour se rétracter. Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

CCI FORMATION se réserve la possibilité d'annuler ou de reporter sans dédommagement une formation

interentreprises si le nombre d'inscrits se révèle insuffisant.

**ARTICLE 9 - CONFIDENTIALITE**

CCI FORMATION et le CLIENT s'engagent à prendre les mesures nécessaires, notamment vis-à-vis de leur personnel, pour que soient maintenues confidentielles les informations de toute nature qui leur sont communiquées comme telles par l'autre partie pendant l'exécution d'une prestation de services.

Le CLIENT s'engage à considérer comme confidentiels les documents, logiciels et méthodes, propriété de CCI FORMATION, qui pourront être utilisés pour l'exécution d'une prestation de services.

**ARTICLE 10 - DROITS D'AUTEUR**

CCI FORMATION fournit des documents et informations conformément aux dispositions en vigueur et aux limites que les auteurs ont pu fixer.

**ARTICLE 11 - DONNEES NOMINATIVES**

Sauf opposition expresse du CLIENT, les données nominatives fournies par le CLIENT sont intégrées dans les bases d'information de CCI FORMATION ; elles peuvent également être intégrées dans les bases de données que CCI FORMATION met à disposition de tiers, notamment sur son site web.

Le CLIENT dispose à tout moment d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données nominatives le concernant. Pour exercer ce droit, il suffit d'adresser une télécopie à CCI FORMATION au 02 41 20 54 66.

**ARTICLE 12 – FORCE MAJEURE**

Les engagements de CCI FORMATION cessent par suite de cas de force majeure : décisions ou actes des autorités publiques, troubles sociaux, grèves générales ou autres, émeutes, inondations, incendies, et, de façon générale, tout fait indépendant de la volonté de CCI FORMATION mettant obstacle à l'exécution de ses engagements.

**ARTICLE 13 - DROIT APPLICABLE ET REGLEMENT DES DIFFERENDS**

Le droit français est seul applicable. Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du tribunal administratif territorialement compétent.

**ARTICLE 14 - DISPOSITIONS DIVERSES**

Les présentes CGV sont valables pour l'année en cours. CCI FORMATION se réserve le droit de les modifier à tout moment et sans préavis.

Les présentes CGV sont divisibles. La nullité éventuelle d'une de ces conditions n'affecte pas la validité des autres, à condition que la disposition annulée n'ait pas été considérée par les parties comme substantielle et déterminante et que l'équilibre général des accords contractuels soit sauvegardé. CCI FORMATION et le CLIENT devront si possible remplacer la disposition annulée par une disposition valable correspondant à l'esprit et à l'objet des accords contractuels. En cas de divergence entre les présentes CGV et les conditions particulières proposées par CCI FORMATION, les conditions particulières prévaudront sur les présentes CGV.