

DE-ORGA-037-V2



BIJOUTIER SERTISSEUR – H/F

Département : Production

Rattachement hiérarchique : Leader de ligne

Statut : 35H

MISSION DU RÔLE

Filiale d'un groupe Français de référence dans le secteur du luxe, l'entreprise conçoit, produit et distribue des produits usinés à haute valeur ajoutée, destinés notamment aux grandes Maisons du luxe.

VOTRE RÔLE

Le sertisseur fixe un ou plusieurs éléments (pierres) sur une pièce donnée, conformément au cahier des charges du client.

Gestion opérationnelle :

- Déterminer les moyens nécessaires au poste de travail, en vue de sertir l'élément sur support
- Vérifier la qualité et l'état du support, vérifier la qualité et l'état de l'élément à sertir
- Appréhender le positionnement de l'élément à sertir.
- Prévoir l'ordre de réalisation des opérations de sertissage
- Créer l'assise de l'élément à sertir à l'aide des outils et techniques « métier » appropriées ; si nécessaire, retravailler le support (fraisage, limage...)
- Placer l'élément à sertir selon la fiche technique ou les spécifications du client
- Finir la pièce et organiser la restitution des matières d'œuvre confiées
- Contrôler l'état et la qualité de la pièce une fois l'élément serti
- Veiller à l'équipement du poste en fonction de la demande (échoppes, fraises, limes, meules, meulettes, pierres à affûter, perloirs, masses, marteleuses...poignées de ciment, étaux de sertisseur, boulet, outillage adapté, moyens optiques et de mesure, ultrasons)
- Nettoyer et approvisionner le poste de travail (inventaire outillage, consommables...)
- Entretien et régler périodiquement les outils et matériels utilisés
- S'informer sur des évolutions techniques et esthétiques

VOTRE PROFIL

- CAP, BEP, BMA en bijouterie, métiers d'arts de la bijouterie joaillerie, option sertissage en joaillerie.
- Expérience professionnelle appréciée notamment en joaillerie
- Réactivité et disponibilité pour faire face aux imprévus techniques
- Savoir travailler avec minutie, patience et soin.
- Rigueur et discipline pour se conformer aux procédures et aux cahiers des charges clients
- Orientation clients et résultats

Fiche de poste non exhaustive ; d'autres tâches dans la sphère professionnelle et non répertoriées dans la présente fiche de poste, peuvent concerner cet emploi.